

Lunes, 30 de enero de 2023

Procedimiento para: "Cobro de comisiones"

Objetivo:

Motivar e incentivar el entusiasmo y esfuerzo de nuestros asesores SHERPA.

Lineamientos:

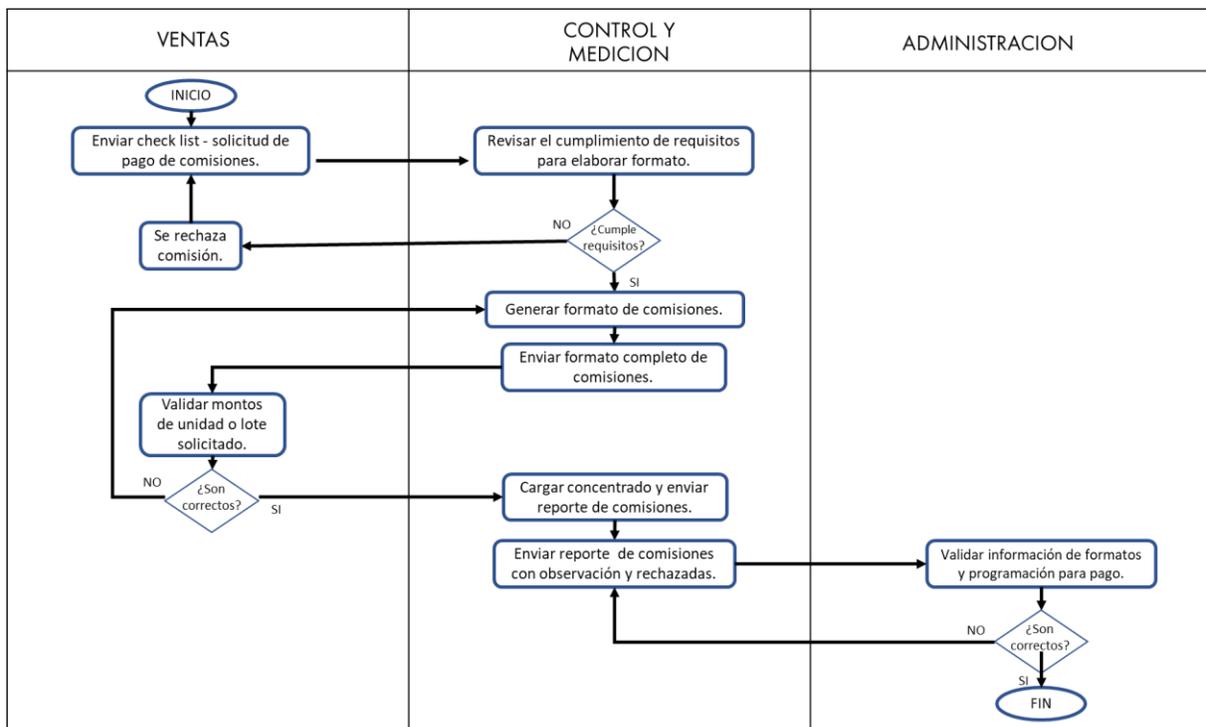
- Venta Directa 3% del precio final de la venta. (Ya aplicando los descuentos realizados al cliente).
- Deberán de tener contrato firmado con Grupo CCIMA
- El enganche deberá estar cubierto en su totalidad, de acuerdo con PROMOCIONES vigentes.
- Deberá tener el expediente completo del cliente y anexar los comprobantes de enganche y recibos correspondientes, en carpeta de drive correspondiente.
- Deberá estar pagado completamente el enganche (reflejado en la cuenta), con corte de viernes a jueves antes de las 6:00 p.m. de cada semana.
- Contrato firmado por el cliente y en posesión del área legal, teniendo el jueves hasta las 6:00 p.m. como límite de tiempo. En caso de ser foráneo, se tomará la fecha que se envió correctamente escaneado y en formato PDF al área legal por correo electrónico.
- Enviar formato de check list - solicitud de pago comisiones para revisión, en caso de no entregarse en tiempo se reprogramará el pago a la siguiente semana.
- El pago de comisiones se hará los lunes o martes de 9:00 am a 6:30 p.m.
- Solo se pagará comisiones que cumplan con los requisitos solicitados, en caso de requerir factura avisar al momento de solicitar su pago.

Proceso:

1. Ventas envía el check list - solicitud de pago de comisiones el jueves antes de las 12:00 p.m. en formato PDF a través de WhatsApp a control y medición.
2. El equipo de control y medición revisa el cumplimiento de los requisitos para cobro de comisiones de cada unidad o lote.
3. Control y medición envía formato de comisión con montos al equipo de ventas antes de las 4:00 p.m para su validación en caso de observaciones serán anexadas a su solicitud.
4. El equipo de ventas valida y confirma montos de cada unidad a comisionar solicitada de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

5. Control y medición comparte reporte de observaciones y comisiones rechazadas al equipo de ventas, además de confirmar comisiones enviadas al departamento de administración.
6. El área de Control y medición carga en One Drive, el viernes antes de las 2:00 p.m. el concentrado de comisiones al departamento de administración para su revisión y envía reporte correspondiente.
7. Administración valida la información de los formatos de comisión y confirma la programación para pago.

Diagrama de flujo



Arq. Juan Carlos Romo García
C.C.O. DIRECTOR COMERCIAL